

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403048143 в новой редакции
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ОГРН 2236400102607

Гл.
За
му
об
Сар

УТВЕРЖДАЮ
Администрация
Документ подписан
электронной подписью
Губола Саратова
сведения о сертификате эл
№ 1478074670587-ДОБАТ26FC719B0
Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по централизованной
обработке данных
Добавлен: 01.03.2023 10:12:39

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
администрации
управлению имуществом
Губола Саратова


С.Н. Чеконева
(личная подпись)
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»


А.Б. Перспеклина
(личная подпись)
« » 2023 г.

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный
центр «Дубки»
(новая редакция)**

Принят на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «07» февраля 2023 г.

г. Саратов
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано на основании решения Саратовской городской Думы от 20.06.2002 № 22-198 и постановления мэра города от 14 августа 2002 года № 812 «О мероприятиях по созданию муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки», в целях организации отдыха и оздоровления, развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательно-воспитательных программ и услуг в интересах личности.

На основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.10.2011 № 451-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений в целях Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» внесены изменения.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки» на основании распоряжения администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 18 августа 2015 года № 583-р «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 8 февраля 2023 года № 458 изменен тип Учреждения, оно стало автономным.

1.3 Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки».

1.8. Сокращенное наименование – МУ ДО «ДООЦ «Дубки».

1.9. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

Юридический адрес: 410071, г. Саратов, ул. Кумысная, д. 10.

Фактический адрес: 410071, г. Саратов, ул. Кумысная, д. 10

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.24. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.25. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и

положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.27. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение вправе организовывать и принимать участие в выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях в сфере образовательной и научной деятельности.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений), принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение учащихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.30. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.31. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.32. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.34. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.37. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные по направлению работодателя медицинские осмотры в установленном порядке, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

1.35. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

1.35.1. Проносить и использовать оружие, токсичные вещества.

1.35.2. Проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества.

1.35.3. Применять насилие.

1.35.4. Использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме.

1.35.5. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, воспитательных и режимных мероприятий.

1.35.6. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество оказания услуг по организации отдыха и оздоровления, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников организации. За нарушения, предусмотренные законодательством РФ, за нарушение требований к организации отдыха и оздоровления детей, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства, создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, организация отдыха и оздоровления учащихся.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, для расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественного полезного труда, формирования и развития позитивной

мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, формирование навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- развитие общечеловеческих ценностей и культуры личности;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга, экскурсионных поездок, походов культурных и спортивных;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- рекламная деятельность;

- услуги по проживанию с питанием;

- услуга по предоставлению питания;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- предоставление парковочных мест;

- организация транспортных услуг;

- организация и проведение лекций, семинаров, обучение в иных формах.

2.6. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Администрацией района в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.13. Учреждение обязано обеспечить заказчику и учащемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и

объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

3.2. В соответствии с основными целями деятельности Учреждения определяются содержание, формы и методы обучения и воспитания на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей, развития их гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ.

3.3. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, клубах и других объединениях с учетом интересов учащихся и возможностями Учреждения.

3.5. Режим дня утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Содержание оздоровительной работы с учащимися включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительскую работу, формирование навыков здорового образа жизни.

3.7. Основными формами спортивно-оздоровительной работы с детьми являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;

- закаливающие процедуры и занятия плаванием;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- занятия в спортивных секциях, группах;
- соревнования по отдельным играм или видам спорта;
- спартакиада, спортивные праздники.

Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

3.8. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение и организацию общественного питания (в случае заключения договора).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Участники образовательных отношений обязаны выполнять Устав Учреждения, требования внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство друг друга.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и работникам Учреждения запрещается.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке и форме, определяемых Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями, содержащимися в лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- досрочно расторгнуть договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;
- соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

- обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями;

- сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах;

- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в Учреждении по состоянию здоровья (по письменному заявлению).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в заключаемом с ними договоре, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) учащихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

4.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

4.12. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.13. Право на занятие должностей иных работников имеют лица,

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

4.15. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

5.4.1. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

5.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения.

5.4.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности;

в) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

г) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения документы, локальные нормативные акты Учреждения;

д) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имуществом Учреждения;

ж) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

з) выдает доверенности, открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях;

и) распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом, трудовым договором.

5.5. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относятся:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового

договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа

(в соответствии с предоставленными полномочиями);

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

5.6. В Учреждении действует Наблюдательный совет.

5.6.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Администрации района.

5.6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации района, Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения также входят представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

5.6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.6.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в

связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

2) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Администрации района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6.22. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.6.16. раздела 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов иные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.6.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.6.30. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Администрации района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.33. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

5.6.34. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.6.15. раздела 5 настоящего Устава.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических

вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: родители (законные представители) учащихся, лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству) иные лица.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один период. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7.2. Педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается с целью определения основных направлений работы в летний период.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) принятие решения об утверждении плана работы Учреждения на текущий период, внесение изменений и дополнений в план,

б) разработка и принятие локальных нормативных актов на текущий период,

в) обсуждение и принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания деятельности Учреждения;

г) обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

д) принятие решение об исключении учащихся из Учреждения.

5.7.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательным. Обязательными для выполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.8.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- а) направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- б) инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;
- в) участие в коллективном трудовом споре;
- г) внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;
- е) организация выполнения решений Общего собрания работников;
- ж) участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- з) участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- и) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения,
- к) проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- л) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- м) разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- н) выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;
- о) внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;
- п) заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;
- р) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- с) согласование по представлению директора Учреждения распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- т) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

5.8.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.8.4. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

5.8.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.8.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.8.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.8.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и пр., а также иные органы.

5.10. Порядок деятельности, компетенция органов, указанных в пункте 5.9 настоящего Устава, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Город Саратов» закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие администрации муниципального образования «Город Саратов» на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, бюджетное Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

6.7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим

распоряжением.

6.8. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Комитетом по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.9. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.13. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются в соответствии с установленными целями.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.19. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. .

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана не действительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность и сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщать о своей заинтересованности Администрации района до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации района.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.24. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.25. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.26. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом, Комитетом по образованию в пределах их компетенции, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.29. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 11.2. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) Общим собранием работников в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их

наличии).

11.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского совета, а также представительных органов учащихся и родителей (законных представителей) учащихся (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам, разработанным Учреждением.

11.5. При принятии локальных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

11.6. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

11.7. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

11.8. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

11.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

11.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Город Саратов» в форме постановления.

При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также при создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают юридическую силу.

12.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации муниципального образования «Город Саратов», принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию.

12.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов», а также по решению суда в установленном действующим законодательством порядке или по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах

печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

12.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

12.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

12.11. Изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

12.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.